

« Утверждаю »
Приказ № 175 – ОД от 07.09.2015г.
Директор школы Т.Н.Лебедевич



План методической работы по реализации ФГОС ООО.

Основные параметры работы:

Реализация Закона «Об образовании в РФ»
Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
Качественное введение ФГОС в основной школе (5 класс)
Подготовка к переходу на ФГОС второго поколения в основной школе (6 класс)

Приоритетное направление работы:

«Работа на повышение результата образования, являющегося не только знаниями по конкретным дисциплинам, но и умением школьников применять их в повседневной жизни, использовать в дальнейшем обучении» (Тезисы НОИ «Наша новая школа»

Цели и задачи школы на 2015-2016 учебный год:

Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2015-2016 учебного года.
Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ "Внедрение современных образовательных технологий как одно из условий перехода школы на образовательные стандарты нового поколения".
Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение ФГОС ООО.
Качественно провести введение ФГОС в основной школе (5 класс)
Обеспечить усвоение учащимися обязательного минимума содержания на уровне требований государственного образовательного стандарта и программ.
Обеспечение доступности качественного образования для каждого обучающегося.
Завершить повышение квалификации педагогов основной школы в области ФГОС основного поколения.

Для достижения целей необходимо:

Компетентно - ориентированный подход педагогов к обучению и воспитанию обучающихся.
Повышение квалификации педагогов по параметрам ФГОС.
Развитие мониторинга оценки качества образования.
Открытая информация о деятельности школы.

Ожидаемые результаты на конец 2015-2016 учебного года:

Положительные результаты введения ФГОС в 5 классе
Пополнение пакета документов по введению ФГОС второго поколения в основной школе
Систематизация результатов от реализации НОИ «Наша новая школа» в изменении школьной инфраструктуры: положительная успеваемость, хорошее качество итоговой аттестации выпускников расширение сфер проектной деятельности учащихся, профильная подготовка старшеклассников. Достижение средних по республике показателей качества обучения

		Нормативно-правовое обеспечение		показатели
1				
1.1	Создание и планирование деятельности рабочей группы ОУ по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - разработка модели организации образовательного процесса в школе; - разработка и реализация моделей взаимодействия школы и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности; - разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса, и внеурочной деятельности - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2015-2016 учебный год. 	сентябрь	директор зам. директора по УВЧ	план работы ОУ
1.2	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО	в соответствии с планом-графиком Управления Образования	директор зам. директора по УВЧ	Информация всех педагогов о результатах семинаров-совещаний
1.3	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ: <ul style="list-style-type: none"> - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5 классе 	январь	зам. директора по УВЧ	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: <ul style="list-style-type: none"> - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5 классе. Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: 	сентябрь январь май	зам. директора по УВЧ	Анализ результатов мониторинга

	<ul style="list-style-type: none"> - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы 				
1.5	<p>Организация дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности 	август сентябрь	зам. директора по УВЧ	Утверждение расписания занятий	
1.6	<p>Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т. п.)</p>	постоянно	зам. директора по УВЧ	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.	
1.7	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2015-2016 учебном году			Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2015-2016 учебный год	
2	Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней				
2.2	Заключение договоров с родителями будущих первоклассников				
2.3	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО				
2.4	Разработка на основе примерной основной образовательной программы (далее – ООП) основного общего образования ООП ОО				
2.5	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с				

	требованиями ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками					
2.6	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ООО в ООО					
3	Финансово-экономическое обеспечение					
3.1	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	до 3 сентября	зам. директора по УВЧ библиотекарь учителя	таблица «Обеспеченность учебниками»		
3.2	Обнащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ		
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической	октябрь ноябрь	зам. директора по УВЧ библиотекарь	техническое обеспечение ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка		
3.4	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров	август сентябрь	директор	изменения и дополнения в локальные акты		
3.5	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	август сентябрь	директор	Дополнительные соглашения к трудовому договору		
4	Кадровое обеспечение					
4.1	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам.	до 5 сентября	директор	тарификационные списки		

4.2	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги	до 1 октября	директор	тарификационные списки
4.3	Утверждение штатного расписания на 2015 год	январь	директор	Штатное расписание
4.4	Предварительная расстановка кадров на 2016-2017 учебный год. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО	февраль	директор	Тетрадь предварительного комплектования
4.5	Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО в связи с введением ФГОС ООО. Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	зам. директора по УВЧ	заявка
4.6	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам введения ФГОС ООО Корректировка плана научно-методической работы ОО с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО	в течение года в течение года	зам. директора по УВЧ зам. директора по УВЧ	план курсовой подготовки План научно — методической работы
5	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей по плану по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом ШМО Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС:	по плану	руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2		постоянно	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация

	-размещение на официальном сайте ОУ информационных материалов о результатах обучения по ФГОС НОО и введении ФГОС ООО				
5.3	Проведение родительских собраний : - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах; - организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО и внесения дополнений в содержание ООП основного общего образования, - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	апрель-май		Заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС ООО»	в течение года		Учителя, работающие в 5 классе	Учителя начальных классов
5.5	Индивидуальные консультации для родителей по необходимости			Заместитель директора, учителя начальных классов	
5.6	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ по вопросам: - информирования о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ООО;	постоянно		Библиотекарь, зав. кабинетом информатики	Журнал посещений
6	Методическое обеспечение				
6.1	Проведение методических недель в рамках подготовки к педагогическому совету: «Пути реализации духовно — нравственного воспитания в рамках			заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для

	реализации ФГОС». январь учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки				Банк диагностик
6.2	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	сентябрь, январь		зам.директора по УВР	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	по графику ВШК		Заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности анализ проблем, вынесенных на обсуждение	
6.4	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	сентябрь- декабрь		Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета
7	Материально -техническое обеспечение				
7.1	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС ОО	Постоянно		директор	Анализ материально- технического обеспечения и реализации ФГОС ООО
7.2	Обеспечение в ОУ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ОО	Постоянно		завхоз	Анализ соответствия санитарно- гигиенических условий требованиям ФГОС ООО

7.3	<p>Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ</p>	<p>Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ</p>	<p>Ответственный за противопожарную безопасность</p>	<p>Анализ соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ</p>
7.4	<p>Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требования ФГОС ООО</p>	<p>среды ОУ требования ФГОС ООО Постоянно</p>	<p>директор</p>	<p>Анализ соответствия информационно-образовательной среды ОУ требования ФГОС</p>
7.5	<p>Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Зам. директора по УВЧ</p>	<p>Анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами</p>
7.6	<p>Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней</p>	<p>Постоянно</p>	<p>директор</p>	<p>Анализ доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней</p>
7.7	<p>Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>директор</p>	<p>Анализ контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным</p>