

Утверждаю
Директор школы

 (Тарасова В.В.)
подпись * расшфровка подписи



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ МОУ РАЙКОНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

1. Общие положения

Промежуточная аттестация - любой вид аттестации во всех классах, кроме итоговой, проводимый в выпускных классах 2-ой и 3-ей ступени.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы промежуточная аттестация учащихся Школы проводится в конце учебного года как результат освоения образовательных программ каждой ступени образования, за исключением выпускников, получающих основное общее и среднее (полное) общее образование, у которых проводится итоговая аттестация.

При окончании соответствующей ступени общего образования промежуточная аттестация заключается в определении соответствия уровня подготовки обучающихся в Школе требованиям государственных образовательных стандартов.

В школе установлена пятиуровневая система промежуточной аттестации учащихся:

- 1 уровень** - само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;
- 2 уровень** - многоуровневая система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе технологической карты;
- 3 уровень** - экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год;
- 4 уровень** - контроль независимой комиссии, осуществляемый в соответствии с Планом работы школы;
- 5 уровень** - административный контроль, планируемый как составная часть ВШК на текущий учебный год.

2. Процедура проведения

2.1. Само- и взаимоконтроль.

Цель: произвести самооценку уровня знаний.

- Само- и взаимоконтроль осуществляют учащиеся.
- Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультации с учителем.
- Само- и взаимоконтроль проводится во всех классах.
- Проверяющий назначается учителем или выбирается учеником.
- Само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам.
- Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанных учителем.
- Подготовка к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.
- Материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также

может выбираться проверяющим учеником.

- Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

2.2. Многоуровневая система контроля учителя.

Цель: выявить уровень знания, понимания, применения, обобщения и ценностной оценки изученного материала.

- Контроль учителя осуществляется в соответствии с технологической картой, составленной учителем на всю тему еще до ее изучения.
- Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам, но наиболее ярко его многоуровневый характер проявляется на уроках, проводимых либо по **модульной**, либо по **интегральной** технологии, либо по технологии **урвневой дифференциации**.
- Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.
- Материал для контроля учитель готовит еще до изучения темы.
- Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.
- На все работы учитель дает устную рецензию.
- Результаты учительского контроля обсуждаются на следующем уроке после завершения проверки;
- По итогам многоуровневого контроля учителя в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях для учащихся к учащимся могут быть применены следующие виды поощрений: объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей).

2.3. Экспертный контроль.

Цель: выявить уровень знаний базового компонента у учащихся и ее динамику.

- Экспертный контроль проводится в форме самостоятельных и контрольных работ.
- Экспертный контроль проводится во всех классах.
- Состав экспертной комиссии утверждается заместителем директора по учебной работе. В состав комиссии входит учитель и ассистент.
- Предметы, выносящиеся на контроль экспертной комиссии, определяются председателем **МО** по согласованию с заместителем директора по учебной работе.
- Контроль экспертной комиссии проводится в соответствии с планированием конкретного учителя по согласованию с заместителем директора по организационно-педагогической работе.
- Подготовка к контролю экспертной комиссии осуществляется в процессе учебных занятий.
- Материал для контроля экспертной комиссии готовят представители методических объединений, согласуя его с заместителем директора по учебно-методической работе.
- Проверка письменных аттестационных работ осуществляется членами независимой комиссии в школе.
- Отчет об экспертном контроле ведущий учитель в письменной форме сдает руководителю **МО** в течение трех дней после проведения контроля.
- На письменные работы, оцененные отметками «2» и «5», ведущий учитель пишет рецензию.
- Результаты контроля экспертной комиссии обсуждаются на совещании **МО**.

2.4. Контроль независимой комиссии.

Цель: выявить уровень знаний базового компонента и уровень обученности у учащихся.

- Контроль независимой комиссией проводится в форме письменных работ, тестов и тематических зачетов.
- Контроль независимой комиссией проводится в классах, определенных решением заместителя директора по учебной работе.
- Состав независимой комиссии утверждается приказом директора. В состав комиссии входит учитель и ассистент.
- Предметы, выносящиеся на контроль независимой комиссии, определяются решением администрации.
- Контроль независимой комиссии проводится по расписанию, утвержденному завучем-диспетчером не позднее, чем за неделю до его начала.
- Подготовка к контролю независимой комиссии осуществляется в процессе учебных занятий.
- Материал для контроля независимой комиссии готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора по учебной работе.
- Проверка письменных аттестационных работ осуществляется членами независимой комиссии в школе.
- Отчет об итогах аттестации ведущий учитель в письменной форме сдает заместителю директора по учебной работе в течение трех дней после проведения контроля.
- На письменные работы, оцененные отметками «2» и «5», ведущий учитель пишет рецензию.
- Результаты контроля независимой комиссии обсуждаются на совещании при администрации.

2.5. Административный контроль - зачетная аттестация.

Цель: выявить уровень знаний базового компонента и динамику уровня обученности у учащихся, систему работы учителя по предмету.

- Зачетная аттестация проводится в форме письменных контрольных работ, тестов, тематических зачётов, семинаров, проектов, рефератов, собеседований и других формах.
- К зачетной аттестации допускаются все учащиеся с 3-его по 11-й класс.
- От зачетной аттестации могут освобождаться учащиеся, достигшие отличных результатов по предметам, вынесенным на зачётную аттестацию или по состоянию здоровья на основании справок медицинского учреждения или достойно защитившие честь школы на районных, республиканских олимпиадах, соревнованиях, смотрах.
- Учащиеся, заболевшие в период проведения зачетной аттестации, сдают ее в сроки, установленные для них приказом директора.
- Зачетную аттестацию проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии входит учитель и ассистент.
- Предметы, выносящиеся на зачетную аттестацию, определяются решением администрации.
- Зачетная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором школы не позднее, чем за неделю до ее начала.

- Подготовка к зачетной аттестации осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение зачетной аттестации по двум предметам в один день не допускается.
- Материал для зачетной аттестации готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора по учебной работе.
- Проверка письменных аттестационных работ осуществляется членами комиссии в школе.
- Отчет о зачетной аттестации, ведущий учитель в письменной форме сдает заместителю директора по учебной работе в течение трех дней после проведения аттестации.
- Учащиеся оцениваются по 5-балльной системе оценивания (в соответствии с Уставом школы).
- Учащиеся, получившие на зачетной аттестации неудовлетворительные отметки, передают ее в течение 10 дней.
- На письменные работы, оцененные отметками «2» и «5», ведущий учитель пишет рецензию.
- Оценка за четверть и полугодие выставляется с учётом контрольных работ (зачетов, тестов), итоговая годовая оценка выставляется с учётом четвертных, полугодовых оценок, оценок за промежуточную аттестацию.
- Результаты зачетной аттестации обсуждаются на совещании при администрации.
- По итогам административного контроля в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях для учащихся к учащимся могут быть применены следующие виды поощрений: объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей), награждение почетной грамотой (дипломом), выплата стипендии).

2.6. Порядок проведения промежуточной аттестации.

- Школа не позднее, чем за полгода до начала итоговой промежуточной аттестации, доводит до сведения учащихся конкретный перечень предметов промежуточной аттестации и форму их сдачи (контрольные работы, срезовые, зачёты, тесты, защита проектов, собеседования, рефераты и другие).
- Формы промежуточной аттестации определяются педагогическим Советом школы и утверждаются Приказом директора Школы.