

Утверждено
Постановлением администрации
муниципального образования
«Суоярвский район»
№ 235 от «23» марта 2015 года

Глава Администрации
муниципального образования
«Суоярвский район»



(Г.Г. Данько)

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения «Райконкосская основная общеобразовательная школа»

Республика Карелия

Суоярвский район

п. Райконкоски

2015 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Райконкосская основная общеобразовательная школа (далее - Школа) зарегистрирована:

- как Райконкосская средняя школа Постановлением Главы местного самоуправления Суоярвского района № 68-А от 05.02.1996 года;

- Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 4 по Республике Карелия 30 октября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1021001062070 под названием Муниципальное общеобразовательное учреждение Райконкосская средняя общеобразовательная школа. Свидетельство: серия 10 № 000257717;

- Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 4 по Республике Карелия 23 июня 2003 года за государственным регистрационным номером 2031001310580 под названием муниципальное общеобразовательное учреждение Райконкосская средняя общеобразовательная школа. Свидетельство: серия 10 № 000734561.

- с 01 сентября 2004 года в состав МОУ Райконкосская средняя общеобразовательная школа вошел Детский сад № 19 п. Райконкоски на основании Постановления Главы местного самоуправления Суоярвского района № 207 от 06 мая 2004 года «О реорганизации муниципального учреждения Райконкосская средняя общеобразовательная школа путем присоединения к ней муниципального дошкольного образовательного учреждения» Детский сад № 19 п. Райконкоски».

- Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 8 по Республике Карелия о реорганизации юридического лица в форме присоединения от 15 ноября 2011 года. Свидетельство: серия 10 № 000882424.

- Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 8 по Республике Карелия 06 ноября 2008 года под названием Муниципальное общеобразовательное учреждение «Райконкосская основная общеобразовательная школа» с сокращённым наименованием МОУ «Райконкосская ООШ». Свидетельство: серия 10 № 001155208.

Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Райконкосская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МОУ «Райконкосская ООШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Муниципальное образование «Суоярвский район».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Муниципального образования «Суоярвский район», исполняет Администрация муниципального образования «Суоярвский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Муниципального образования «Суоярвский район» исполняет Администрация муниципального образования «Суоярвский район».

1.4. Место нахождения Школы: 186840, Республика Карелия, Суоярвский район, посёлок Райконкоски, ул. Советская, дом 32 - а.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:
186840, Республика Карелия, Суоярвский район, посёлок Райконкоски, ул. Советская, дом 32 - а.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- адаптированной общеобразовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительных образовательных программ по направлениям:

- эколого – биологической
- научно-технической
- художественно – эстетической
- физкультурно – спортивной

К основным видам деятельности Школы также относится

- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время.

2.4. Школа осуществляет, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- сдачу помещений в аренду;
- организацию присмотра и ухода за обучающимися.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
 - организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
 - организация разработки локальных нормативных актов, принятие индивидуальных распорядительных актов;
 - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
 - установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.
- Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей

главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем, срок определяется учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет.

3.4. Общее собрание работников Школы (Далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе директора школы, Педагогического совета, а также по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3. 5. К компетенции Общего собрания относятся:

- рекомендации по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации.
- заключение коллективного договора, принятие правила внутреннего трудового распорядка Школы.
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников.
- принятие положений об оплате труда и стимулировании работников.
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы.
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, рекомендаций по ее укреплению.
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, принимается большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, каждый последний четверг учебной четверти. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3. 7. К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка образовательных программ Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам принимается большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

ГЛАВА 4. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ

- 4.1. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

- 5.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Суоярвский район».
- 5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Межрайонная ИФНС России №10
по Республике Карелия

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«26» *сентября* 2015 г.

ОГРН 1021001062070

ГРН 2151040032819

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зач. на отделе
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

Людмила М. И.
(фамилия, инициалы)

Л. И.
(подпись)

М.П.

*Копия документа
содержит 7 (семь)
прошитых и прому-
черованных листов.*

Директор: Лебедев
И. И. Лебедев

